



## Stellenausschreibung

### Was wir anders machen als andere:

- Wir tun viel für Ihre Gesundheit. Den 2. Platz beim BGW Gesundheitspreis haben wir nicht ohne Grund erhalten. Bei uns können Sie umfangreiche Sport- und Freizeitmöglichkeiten sowie eine preisgünstige/gesunde Tagesverpflegung genießen.
- Wir bieten ein etabliertes Gesundheitsmanagement mit Angeboten z.B. zur Muskelentspannung (eine „Entspannte Pause“) im Rahmen der Arbeitszeit, einen Gesundheitstag, Teambuilding, Ernährungsberatung, Raucherentwöhnung

### Was wir bieten:

- planbare Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsangebote für alle Mitarbeitenden
- eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem engagierten Reha-Team
- eine Vergütung nach dem TV-Tg-DRV (EG 5) einschließlich aller Zulagen und der betrieblichen Altersversorgung durch die VBL und allen Vorteilen eines großen öffentlichen Arbeitgebers
- ein umfangreiches Betriebssportangebot (u.a. kostenfreie Nutzung von Schwimmbad und Fitnessraum)
- Corporate benefits: Vorteilsportale mit attraktiven Vergünstigungen bei vielen verschiedenen Marken

Die **Klinik Teutoburger Wald** der Deutschen Rentenversicherung Braunschweig-Hannover ist eine zertifizierte Einrichtung, die sich auf die Rehabilitation von Patienten mit Diabetes mellitus, Stoffwechselkrankungen, Herz- und Gefäßerkrankungen sowie pneumologischen Erkrankungen spezialisiert hat. Als Schulungseinrichtung der Deutschen Diabetes Gesellschaft (DDG) für Diabetes Typ 1 und Typ 2 sowie als Schwerpunkt klinik für Ernährungsmedizin bieten wir eine umfassende nichtinvasive internistische Diagnostik und engagieren uns besonders für die berufliche Wiedereingliederung unserer PatientInnen.

Für das **RehaKlinikum** in Bad Rothenfelde suchen wir zum **01.04.2026** oder später

## Verwaltungsangestellte (m/w/d) für die Rezeption in Teilzeit

Die Stelle wird vorerst befristet für 2 Jahre, mit der Aussicht auf Weiterbeschäftigung. Der wöchentliche Arbeitsumfang beträgt mind. 19,50 Stunden.

### Ihre Aufgaben:

- Erster Ansprechpartner (m/w/d) für Patienten, Gäste und Besucher
- Organisation der An- und Abreisen von Patienten und Begleitpersonen
- Allgemeine telefonische Auskunft und entsprechende Weiterleitung
- Postbearbeitung und allgemeine Verwaltungsaufgaben

### Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Berufsausbildung
- freundliche und höfliche Umgangsformen, Teamfähigkeit und Motivation
- Flexibilität und Bereitschaft zu variablen Dienstzeiten innerhalb eines langfristig geplanten Dienstplanes (z.B. Frühdienst ab 6.45 Uhr, Spätdienst bis 17:45 Uhr, Wochenenddienst ca. alle 4 Wochen von 7.45 Uhr bis 12.45 Uhr)
- versierter Umgang mit MS-Office

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 08.03.2026 an:

Klinik Teutoburger Wald  
Frau Zumstrull -Personalabteilung-  
Tel. 05424/62 2263  
Teutoburger-Wald-Str. 33  
49214 Bad Rothenfelde  
[personal-ktw@klinik-teutoburger-wald.de](mailto:personal-ktw@klinik-teutoburger-wald.de)  
Internet: [www.klinik-teutoburger-wald.de](http://www.klinik-teutoburger-wald.de)



Unser Imagefilm

