



Die **Klinik Teutoburger Wald** ist eine Schwerpunktlinik (206 Betten) der Deutschen Rentenversicherung Braunschweig-Hannover mit den Indikationen Diabetes mellitus und Stoffwechselerkrankungen (Schulungseinrichtung DDG für Diabetes Typ 1 und Typ 2, Lehrklinik für Ernährungsmedizin) Herz- und Gefäß-Krankheiten sowie Pneumologie. Eine umfangreiche nichtinvasive internistische Diagnostik ist vorhanden. Wir engagieren uns besonders für die berufliche Wiedereingliederung unserer Patienten.

Für das **RehaKlinikum** in Bad Rothenfelde suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

Arztsekretär m/w/d für den medizinischen Schreibdienst

unbefristet 25,00 – 30,00 Stunden.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Arztberichten nach Diktat
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben wie Postein- und ausgang
- Bearbeitung von Anfragen
- Aktenarchivierung

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum medizinischen Fachangestellten m/w/d, gerne mit mehrjähriger Berufserfahrung
- die Beherrschung der medizinischen Nomenklatur und der deutschen Rechtschreibung, sowie fundierte EDV-Kenntnisse
- ein hohes Maß an Motivation, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- die Fähigkeit zur kooperativen Zusammenarbeit mit dem Pflege- und Ärztlichen Bereich

Wir bieten Ihnen:

- ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- eine Vergütung gemäß dem Tarifvertrag der Tg-DRV (EG 5) inkl. sämtlicher Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- umfangreiche Sport- und Freizeitmöglichkeiten
- ein etabliertes Gesundheitsmanagement

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **15.02.2024** an:

Klinik Teutoburger Wald
Frau Christa Bienert – Leitung Schreibdienst
Tel. 05424/62 2391
Teutoburger-Wald-Str. 33
49214 Bad Rothenfelde
christa.bienert@klinik-teutoburger-wald.de
personal-ktw@klinik-teutoburger-wald.de

Internet: www.klinik-teutoburger-wald.de

